

Handhavande Lifecare Light Privata vårdgivare

LIFECARE LIGHT användarmanual

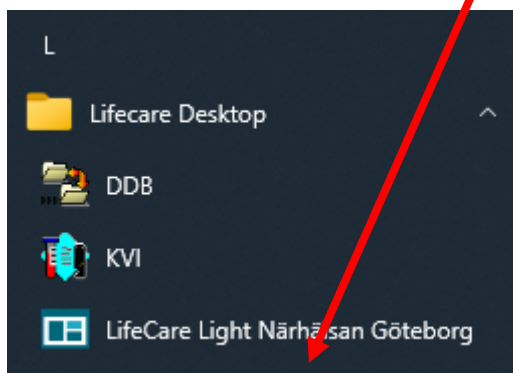
Etiketter som passar till Lifecare light:


Leverantör: Interket AB

Benämning: Etikett 52x33 mm Provrör, syntet cryo, vit otryckt, thermo LITEN

Artikelnummer: 729808

1) Klicka på genvägen **Lifecare Light PVG** som finns i Windows startmenyn.

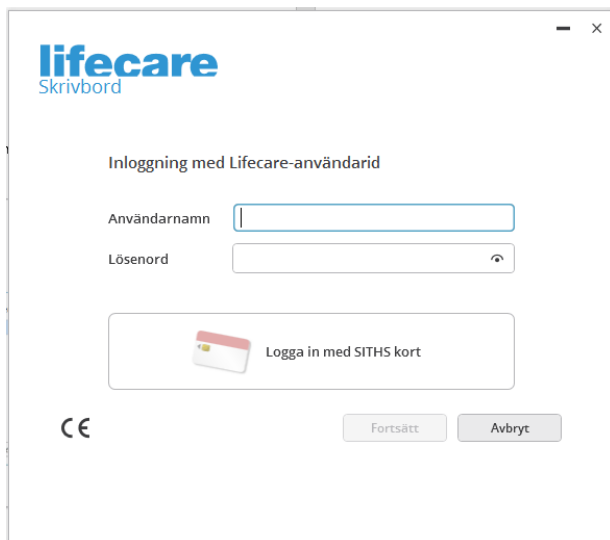


Alternativt går det att söka efter namnet med sök  i Windows.

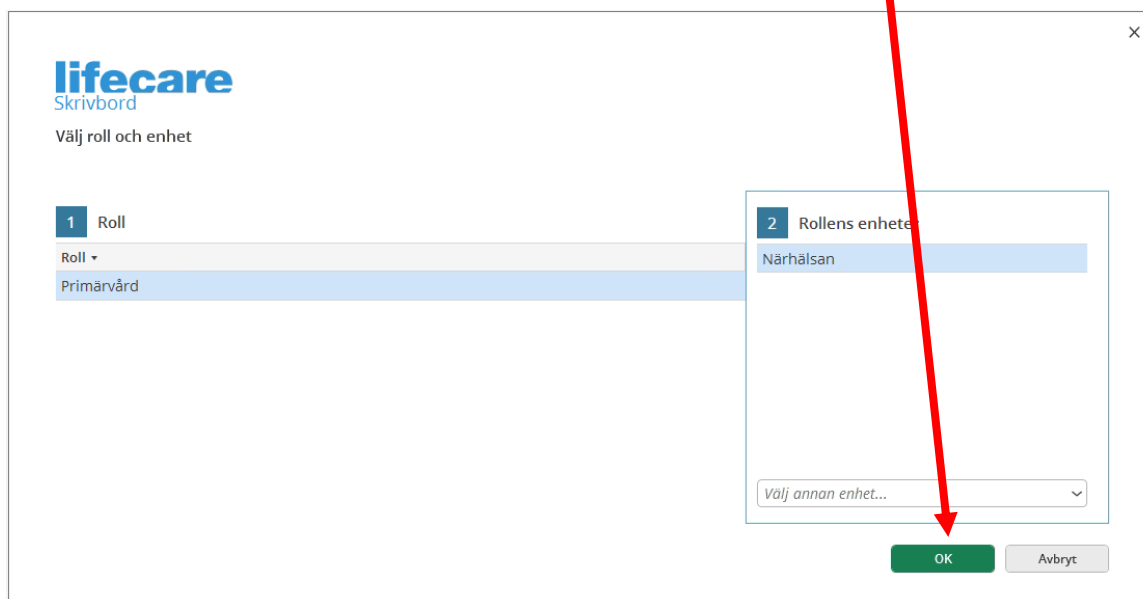
2) Logga in i VDI:n med SITHS-kort

3) Logga in med **VGR-id** och ange **lösenord** klicka sedan på **<Fortsätt>**. (SITHS-kort fungerar **EJ**)

Handhavande Lifecare Light Privata vårdgivare

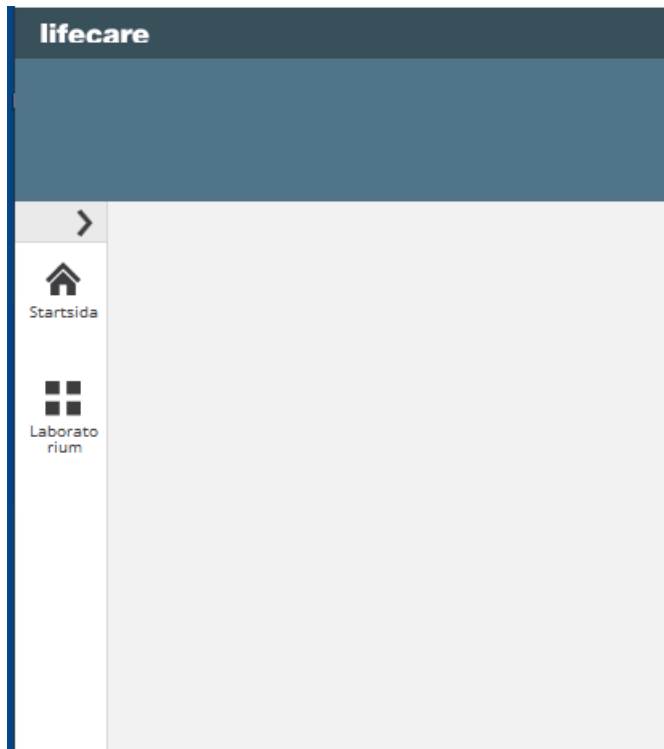


3) Det finns bara en roll och enhet som är förvalda. Klicka på **<OK>**.

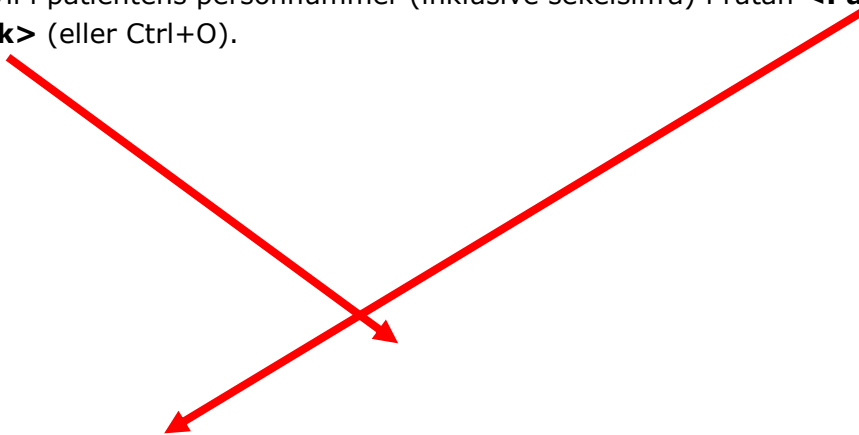


4) När du är inloggad, klicka på **<Laboratorium>** för att få upp söklistan.

Handhavande Lifecare Light Privata vårdgivare



5) Fyll i patientens personnummer (inklusive sekelsiffra) i rutan **<Patient>** och klicka på **<Sök>** (eller Ctrl+O).



Handhavande Lifecare Light Privata vårdgivare

Söklista 3

Sökkriterier

Välj mall
Närhälsan

Kemi Sökregister
 Sök i arbetsregistret Sök i långtidsregistret

Patient

Etikett [Mer](#)

<input type="checkbox"/>	Kund	Registrerad	Analys
--------------------------	------	-------------	--------

Klicka på knappen med 3 punkter (eller F3) för att söka upp en patient. Här går det att söka på patientens födelsedatum för att få fram en lista på matchande patienter.

6) Välj vilka provrörsetiketter som ska skrivas ut.

Kontrollera i kolumnen **Önskad provtid** vilket datum beställaren önskar provtagning. Välj den beställning som ligger i närtid och som motsvarar provtagningsunderlaget.

Handhavande Lifecare Light Privata vårdgivare

Söklista 3

Sökkriterier

Välj mall: Närhälsan Kemi Sökregrister: Sök i arbetsregistret Sök i långtidsregistret

Patient: 19121212+1212

Status: Utskrift etikett

Framsökta rader - 2165

	LID	Analys	Status	Önskad provtid
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Kund: ansbarn			
<input type="checkbox"/>	Provtagningsid: 2024-06-03 14:02			
<input type="checkbox"/>	Provrörnsnamn: GRÖNGEL			
<input type="checkbox"/>	0100248424	ASAT	Prov saknas	2024-06-03 14:02
<input type="checkbox"/>	0100248424	ALAT	Prov saknas	2024-06-03 14:02

Bocka i rutan framför **provrörnsnamn** (det går **inte** välja **enskilda analyser**). Bocka för alla provrörnsnamn som tillhör beställningen (samma önskad provtid). Listan grupperas efter kund och provrörnsnamn.

Observera **ändra EJ** listrutan <Status> den ska vara inställd som **"Utskrift etikett"**.

7) Klicka på **<Etikett>** för att skriva ut provrörsetiketter. Klicka på **<Skriv ut>** (eller Ctrl + S) och välj skrivare i rutan som dyker upp.

Söklista 3

Sökkriterier

Välj mall: Närhälsan

Patient: 19121212+1212

Framsökta rader - 35

skriv ut etikett

Välj önskade inställningar för etiketten.

Etiketttyp:

Rapport:

Kommentarer på rapporten

Val:

Exkludera Kund och Patient etiketter

Handhavande Lifecare Light Privata vårdgivare

8) Status ändras till **"Utskrift etikett"** (visas först vid ny sökning) och provtagningstiden ändras automatiskt till det datum och tid när etiketten skrivs ut. (Önskad provtagningstid ändras inte)

Söklista 3

Sökkriterier

Välj mall
Närhälsan Sök i arbetsregistret Sök i långtidsregistret

Kemi Sökrejster

Patient
19121212+1212

Status
Utskrift etikett

Framsökta rader - 2165

	LID	Analys	Status	Önskad provtid
<input type="checkbox"/> Kund: ansynm				
<input type="checkbox"/> Provtagningstid: 2024-03-20 08:34				
<input type="checkbox"/> Provrörnamn: LILA				
<input type="checkbox"/>	0100243904	HB	Utskrift etikett	2024-03-14 14:35

Om fler provrörsetiketter ska skrivas ut på andra patienter, klicka på och gör en ny sökning enligt **punkt 5**

Provtagningstiden ändras vid varje etikettutskrift. Provrörsetiketter ska alltså skrivas ut i samband med provtagningen.